

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ № 92 - Од от 22.09 2022г
 Директор школы
 Шмыкова Е. Р.

**План мероприятий (дорожная карта)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся
 в МКОУ «Орловская ООШ» на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.1	Определение куратора внедрения Целевой модели наставничества в ОО (далее- куратор ОО)	До 1 октября 2022 г.	Руководитель ОО	Приказ ОО о назначении куратора
1.2	Информирование педагогического и ученического коллективов, родительской общественности о внедрении в ОО Целевой модели наставничества	Октябрь 2022 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Педагогический совет Классные часы Родительские собрания Родительский комитет
1.3	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации» и Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся	До 1 октября 2022 г	Руководитель ОО Куратор ОО	Приказ по ОО, утверждающий Положение и Дорожную карту
1.4	Согласование дорожных карт по внедрению Целевой модели наставничества, разработанных в ОО, с Региональным наставническим центром (РНЦ)	До 1 октября 2022 г.	Куратор ОО	Дорожные карты, согласование с РНЦ
1.5	Разработка, утверждение и подписание документов, обеспечивающих внедрение Целевой модели наставничества в ОО: - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	До 1 ноября 2022 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Документы для внедрения целевой модели наставничества

1.5	<p>Разработка, утверждение и подписание документов, обеспечивающих внедрение Целевой модели наставничества в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - письменное согласие наставника на работу наставником - письменное согласие наставляемого (законного представителя несовершеннолетнего наставляемого) - дополнительное соглашение к трудовому договору наставника (или Приказ о стимулирующих доплатах и надбавках) 	До 1 ноября 2022 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Документы для внедрения целевой модели наставничества
1.6	Разработка и утверждение программы наставничества ОО	До 10 ноября 2022 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Утвержденная Программа наставничества ОО
2.	Формирование в ОО базы наставников и наставляемых в ОО 2022-2023 уч.г.			
2.1	<p>Формирование базы наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ОО, которые можно решить с помощью наставничества - сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование) - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (классные руководители, педагоги-психологи, родители) - сбор информации о потребностях обучающихся (анкетирование) 	До 20 октября 2022 г.	Куратор ОО	База наставляемых с перечнем запросов
2.2.	<p>Формирование базы наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования (опроса, собеседования) среди потенциальных наставников в 	До 20 октября 2022 г.	Куратор ОО	База наставников с перечнем компетенций

	<i>ОО, желающих принять участие в программе наставничества</i> <i>- анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых</i>			
3.	Отбор и обучение наставников			
3.1	Проведение собеседования с наставниками, мотивация наставников	До 20 октября 2022 г	Куратор ОО	-Письменное согласие наставника на работу наставником;
3.2	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого	До 20 октября	Куратор ОО	Учет предпочтений наставников и наставляемых при создании наставнических пар/групп
3.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 20 октября 2022 г.	Куратор ОО	Создание наставнических пар/групп
3.4	Фиксация в специальной базе куратора сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы наставничества. Информирование участников о сложившихся парах /группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя ОО	До 20 октября 2022 г.	Куратор ОО	Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп
3.5	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	До 1 ноября 2022 г.	Куратор ОО	Программа обучения наставников
3.6.	Реализация программы обучения наставников	Ноябрь 2022 г.	Куратор ОО	Формирование у наставников необходимых компетенций
3.7	Направление наставников на <i>- курсы повышения квалификации АОУ ДПО УР ИРО,</i> <i>-конференции, семинары РНЦ</i>	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор ОО	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
3.8	Приобретение ОО методической литературы по технологии наставничества, публикуемой АОУ	Ноябрь 2022 г. , Декабрь 2022 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Номер журнала «Педагогический вестник»

	ДПО УР ИРО: - Номер журнала "Педагогический родник" по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса» - Методическое пособие "Наставничество как технология формирования профессиональных компетенций молодого педагога"			Методическое пособие по наставничеству
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
4.1	Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	До 1 ноября 2022 г	Куратор ОО	Организационная встреча наставника и наставляемого
4.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	До 1 ноября 2022 г	Куратор ОО	Встреча-планирование рабочего процесса
4.3	Разработка наставником персонализированной программы наставничества: - выбор форматов взаимодействия - анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	До 1 ноября 2022 г.	Куратор ОО	Разработанные и утвержденные персонализированные программы
4.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого, реализация персонализированной программы наставничества	В соответствии со сроками реализации персонализированных программ наставничества	Куратор ОО Наставники	Реализация персонализированных программ наставничества
4.5	Организация обратной связи от наставников, наставляемых - своевременная корректировка персонализированных программ - формулирование целей на ближайший период работы	В течение всего периода реализации персонализированных программ	Куратор ОО Наставники	Трансляция промежуточных результатов работы для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл
4.6	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение	В течение всего периода реализации Целевой модели	Куратор ОО	Сформированные наставнические пары/группы

	поиска наставника/наставников	наставничества		
5.	Завершение персонализированных программ наставничества			
5.1	Внесение данных о количестве участников программ наставничествам в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) в Минпросвещения России	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Руководитель ОО Куратор ОО	Внесены данные в формы ФСН для проведения оценки участия педагогов и обучающихся в программе наставничества
5.2	Проведение внутреннего мониторинга ОО по реализации и эффективности программ наставничества	Октябрь 2022 г.	Куратор ОО	Сформированы данные о вовлеченности педагогов и обучающихся в различные формы наставничества
5.3	Утверждение приказа о мониторинге реализации Целевой модели наставничества в ОО	До 1 ноября 2022 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Приказ ОО
5.4	Участие в Республиканском мониторинге реализации и эффективности программ наставничества	Ноябрь 2022 г.	Куратор ОО	Предоставлены данные о процессе реализации и эффективности программ наставничества в ОО
5.5	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Организация обратной связи от участников программы наставничества (<i>мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества</i>)	По завершении программы наставничества	Куратор ОО Наставники	Рефлексия работы по персонализированным программам наставничества
5.6	Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества <i>- мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества</i> <i>- мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников</i>	По завершении программы наставничества	Куратор ОО Наставники	Анализ результатов выполнения персонализированных программ наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга
5.7	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2022 г.	Куратор ОО Наставники	Кейсы
5.8	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу	Май 2022 г.	Куратор ОО	Обновленные базы наставников и наставляемых

	наставляемых			
5.9	Проведение итогового мероприятия (школьной конференции, семинара или круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества и награждение лучших наставников	Май 2023 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Популяризации практик наставничества, награждение лучших наставников, презентация «Портфолио достижений» наставляемых
5.10	Участие в экскурсионной образовательной поездке для лучших наставнических пар «ученик-ученик» и лучших педагогов-наставников	Май 2022 года	Куратор ОО	Поощрительная экскурсионная поездка
6.	Информационная поддержка системы наставничества			
6.1	Ведение баз данных ОО по целевому наставничеству: - наставников из числа педагогов - наставников из числа обучающихся - наставников от предприятий и организаций Сьюмсинского района (если организовано сотрудничество) - программ наставничества, имеющих положительный опыт работы/реализации	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор ОО	Актуальные базы данных
6.2.	Популяризация лучших практик наставничества через муниципальные СМИ, сообщества в социальных сетях, на портале «Сообщество педагогов Удмуртской Республики» (раздел «Наставничество»)	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор ОО	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией по наставничеству с применением единого брендинга
6.3.	Создание специальных страниц (рубрик) «Наставничество» на официальном сайте ОО с размещением: - нормативных документов ОО - информационно-аналитических справок по результатам мониторинга - успешных кейсов - виртуальной доски почета наставников с указанием их достижений	До 15 ноября 2022 г. Май 2023 г.	Руководитель ОО Куратор ОО	Популяризация практик наставничества и работы лучших наставников
6.4	Участие педагогов-наставников ОО в	30 ноября 2022 г.	Руководитель ОО	Форум

	Республиканском форуме педагогов-наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»		Куратор ОО	
--	--	--	------------	--