

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Орловская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Орловская ООШ»
Шмыкова Е.Р.
«26» сентября 2024 г.

**Персонализированная
программа наставничества
«Радуга»**

на 2024 – 2025 учебный год

форма наставничества: ученик – ученик

Ф.И.О. наставляемого: Коротаяева Полина

Ф.И.О. наставника: Наймушина Надежда

Должность наставника: ученица 3 класса

Период наставничества: с 1 октября 2024 года по 30 апреля 2025 года.

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения), временная помощь в усвоении программы.

Составитель: Бабкина Е.А.

2024 год

Пояснительная записка

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист муниципального козённого общеобразовательного учреждения МКОУ «Орловская ООШ», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения), временная помощь в усвоении программы.

Задачи:

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;

3. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемого в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Сроки и этапы реализации Программы

4.1 октябрь 2024 - май 2025 уч год.

4.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	формирование базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы аставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение Наставников	Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Согласий и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для

- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
Наставляемый имеет право:
- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До ноября 2024	Куратор
	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
	Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте .	Декабрь	Куратор, наставники
	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
	Образовательные практики "Дети-детям"	В течение года	Наставники
	Кейс-турниры	Ноябрь Март	Куратор
	Привлечение наставляемых к участию в реализации проектов «Орлята России» и «Билингва».	В течение года	Наставники
	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
	Привлечение наставников и наставляемых к участию в Районном конкурсах «Мой мир» и «Хоровод дружбы»	Ноябрь Март	Куратор
	Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей	Январь	Куратор, наставники
	Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь	Наставники

программы	так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.	мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

5. Участники Программы

5.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

5.2. Наставляемый:

Учащийся ОВЗ (интеллектуальные нарушения)

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

		Февраль	
	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики»	Январь	Куратор, наставники
	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
	Участие в школьных, районных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники

Ожидаемые результаты: повышение успешности в обучении социализации в классе, школе.

30.09.2024г

Евгения Фабкина Е.А.
(подпись\фио куратора)