

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ « Орловская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 04 от 09 января 2017 года

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ Решением № 06 - ОД
от 09 января 2017 года.
Директор МКОУ «Орловская ООШ»
Шмылева Е.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании автоматизированной
информационной системы «Электронная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Электронная школа» (далее - «Положение») регламентирует внедрение и использование автоматизированной системы (АИС) «Электронная школа» в образовательном процессе муниципального казённого образовательного учреждения «Орловская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
 - 1.2.1. Закон от 29 декабря 2012 года ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (в ред. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1506-р) «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями».
 - 1.2.3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
 - 1.2.4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
 - 1.2.5. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 « Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования».
 - 1.2.6. Приказ Министерства образования и науки УР «О вводе в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Электронная школа» от 5 августа 2013 г. № 618 .

2. Задачи, решаемые АИС «Электронная школа».

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
- 2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

- 2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей.

3. Правила и порядок работы с АИС «Электронная школа».

- 3.1. Общее управление работой в ОУ (на основе АИС «Электронная школа») осуществляется директором.
- 3.2. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы АИС, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.
- 3.3. Пользователи получают реквизиты доступа к АИС в следующем порядке:
- классные руководители, учителя – предметники, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора;
 - родители получают реквизиты доступа у классного руководителя.
- 3.4. Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся и их родителях.
- 3.5. Классные руководители и учителя – предметники аккуратно и своевременно заполняют данные об успеваемости и посещаемости учащихся. (Правка данных – в течение двух недель).
- 3.6. Заместитель директора школы осуществляет периодический контроль за ведением АИС: своевременность выставления отметок классными руководителями и учителями-предметниками; активность участия родителей.
- 3.7. Родители имеют доступ только к данным своего ребенка и используют АИС для их просмотра.

4. Права и ответственность пользователей.

Права:

- 4.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АИС «Электронная школа».

Ответственность:

- 4.2. Классные руководители учителя-предметники несут ответственность за еженедельное и достоверное заполнение отметок и данных о посещаемости учащихся.
- классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об учащихся и их родителях.
 - Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
- 4.3. Системный администратор несет ответственность за своевременную смену реквизитов доступа сотрудников (1 раз в месяц).
- 4.4. Директор ОУ отчитывается о ходе и результатах внедрения АИС «Электронная школа» перед органами управления образования в установленные сроки.