

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете
Протокол № 10 от «18» июня 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Орловская
основная общеобразовательная
школа» МКОУ «Орловская
школа» Е.Р.Шмыкова
Приказ № 67-ОД
от «18» июня 2025 года.



**Положение о порядке организации обеспечения учебниками
и учебными пособиями обучающихся МКОУ «Орловская ООШ»
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Комплектованию фондов учебной литературы на 2025-2026 учебный год осуществляется согласно:

1). Федерального перечня учебников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» и с изменениями согласно приказа от 01.04.2025 №258 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2024 г. №769» (далее – действующий ФПУ).

2.) Федеральных рабочих программ по учебным предметам, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и с изменениями в ФОП НОО,ООО, СОО согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

3) Норм обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в соответствии с

- ФГОС НОО – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (ред. от 22. 01.2024 г. №31): не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранные языки, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- ФГОС ООО - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (ред. от 22. 01.2024 г. №31): не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранные языки, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме

по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- ФГОС СОО – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (ред. от 27.12.2023 г. № 1028): не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана ООП СОО; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана ООП СОО.

1.2. Обучающимся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, при реализации указанных образовательных программ используют:

1) Учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в действующий ФПУ, допущенные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2) Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

(Приказ Министерства образования и Науки РФ от 9 июня 2016 года № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»);

3) Электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 г. №653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

1.4. При комплектовании библиотечного фонда учебной литературой для реализации адаптированных образовательных программ образовательные организации должны учитывать необходимость обеспечения обучающихся с ОВЗ специальными учебными изданиями.

1.5. Учитывая поэтапную разработку и внедрение в образовательный процесс государственных учебников, общеобразовательным организациям целесообразно использовать имеющиеся в фондах учебники с учетом методических рекомендаций, указанных в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 27.09.2023 № 03-1539 «Об использовании учебников».

1.6. Комплектование фондов библиотек общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями на 2025/2026 учебный год осуществляется за счёт двух источников финансирования:

- за счет целевых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики (далее - целевые средства);
- за счет средств субвенций, передаваемых из республиканского бюджета в муниципальные бюджеты на обеспечение учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - средства субвенций).

1.7. В целях эффективного и рационального использования выделенных средств приобретение учебников на целевые средства осуществляется в строгом соответствии с действующим ФПУ с приоритетным расходованием средств на следующие направления закупок:

- 1) государственные учебники по истории для 10, 11 классов;
- 2) учебники по учебному предмету «Биология»;
- 3) учебники, предельный срок использования которых истекает в августе 2025 года по приложению №2 к ФПУ №769;
- 4) учебники, соответствующие ФОП ООО, СОО (исходя из особенностей образовательной программы школы);
- 5) новые учебники (1-е издание);
- 6) учебники по учебному предмету «Математика. Вероятность и статистика 7-9 класс (базовый уровень);
- 7) недостающее количество учебников в связи с увеличением контингента учащихся.

1.8. Средства субвенций выделяются образовательными организациями в объеме, необходимом для приобретения атласов по географии и истории, учебников, не вошедших в заказ на целевые средства, учебников и учебных пособий части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, электронных образовательных ресурсов.

1.9. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несут руководители образовательных учреждений.

1.10. Руководители образовательных учреждений организуют работу по комплектованию школьных библиотек учебной литературой.

1.11. Должностным лицом, ответственным за комплектование школьной библиотеки учебной литературой, назначается заместитель директора по учебной работе.

1.12. Ответственным за анализ актуального состояния библиотечного фонда учебников, работу с АИС «Книгозаказ» назначается школьный библиотекарь.

2. Порядок взаимодействия образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

и

Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по учебному книгообеспечению на 2025-2026 учебный год

2.1. Общеобразовательные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

2.1.1. Разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебными изданиями в предстоящем учебном году, в том числе:

- Порядок обеспечения учебными изданиями обучающихся общеобразовательного учреждения на 2025/2026 учебный год;
- Приказ, утверждающий Порядок обеспечения учебными изданиями обучающихся общеобразовательного учреждения на 2025/2026 учебный год.

- 2.1.2. Информировать педагогов о действующем ФПУ, изменениях, вносимых в него, новых учебных изданиях на педагогических совещаниях, методических объединениях.
- 2.1.3. Организовать работу педагогических коллективов с ФПУ по выбору учебных изданий, необходимых для реализации образовательных программ.
- 2.1.4. Составлять список учебных изданий, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ общего образования в 2025/2026 учебном году по каждому предмету для каждого класса и допускают их к использованию.
- 2.1.5. До начала формирования заказа анализируют имеющийся фонд учебников по количественным и качественным показателям, руководствуясь действующим ФПУ.
- 2.1.6. В целях эффективного использования имеющихся в библиотечных фондах учебных изданий передают резервные учебники и учебные пособия во временное пользование в библиотеки других общеобразовательных учреждений по коллективному абонементу.
- 2.1.7. Своевременно формируют заказы на разрешенные к использованию учебные издания в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств в АИС «Книгозаказ» по перечням поставщиков.
- 2.1.8. Приобретают в пределах выделенных объемов финансирования учебные издания в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.1.9. Принимают поставленную учебные издания в соответствии с утвержденным заказом по ассортименту, по количеству и качеству в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и требованиями, установленными Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 №П-6 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7.
- Срок приемки товара и оформления результата приемки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки товара в место поставки товара по транспортной накладной.
- 2.1.10. К началу нового учебного года организуют полное обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями из фондов библиотек общеобразовательных учреждений.
- 2.1.11. Осуществляют образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательным учреждением списком учебных изданий.
- 2.1.12. Принимают (пролангируют) «Положение о сохранности учебного фонда школьной библиотеки» с определением мер ответственности за утерю или порчу учебных изданий и обеспечивают его исполнение.
- 2.1.13. Организуют работу по обеспечению сохранности учебных изданий и воспитанию у обучающихся бережного отношения к книге.
- 2.1.14. Осуществляют учет, хранение и использование учебников в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 (в ред. от 02.02.2017 г.), нормативно-рекомендательным актом Российской библиотечной ассоциации «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями» от 21 мая 2015 г.
- 2.1.15. Допускают исключение документов из библиотечного фонда по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.