

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «Орловская ООШ»
Протокол № 8
От 09 марта 2023года

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 47-ОД
от 15.03.2023года
и.о. директора МКОУ «Орловская ООШ»



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №4 от 10 марта 2023

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема в МКОУ «Орловская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Орловская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа» (далее- МКОУ «Орловская ООШ», образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы). Правила приёма граждан в муниципальное учреждение определяется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Приём заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о зачислении в организацию для обучения образовательным программам осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ.

1.4. Приём заявлений граждан в организацию осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Порядок приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной территории МКОУ «Орловская ООШ», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17.06.1995г. №713 (Собрание законодательства РФ,1995, №30 ст.2939, 1996, №8, ст.952; 2000,№13, ст.1370; 2002,№ 34,ст.3294; 2004, №52, ст.5493; 2008,№14, ст.1412; 2010, №37,ст.4701; №46,ст.6024; 2011, №44, ст.6282; 2012, №17, ст.1986; №22, ст.2866).

1.7. Не проживающим на закреплённых территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации (при наполняемости класса менее 12 человек).

1.8. Приём заявлений о зачислении граждан в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Приём заявлений граждан для обучения в образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приёма граждан.

1.10. МКОУ «Орловская ООШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ.

1.11. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Удмуртской Республики («РПГУ»), созданной органами государственной власти Удмуртской Республики, интегрированной с ЕПГУ.

1.13. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс.

2. Порядок приема граждан в школу в 1 класс .

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию,

реализующую образовательные программы начального общего образования в более позднем возрасте.

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 46 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3 «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.1.2. право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Орловская ООШ» имеет ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных Удмуртской Республикой, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- 6) адрес электронной почты, контактные номер (а) телефона (ов) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- 7) справку с места работы при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык обучения (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

14) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.3. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, копию СНИЛСа.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, право преимущественного приёма, для детей, проживающих на закреплённой за МКОУ «Орловская ООШ» территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.9 Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. С целью проведения организованного приёма в 1 класс организация не позднее 15 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации в сети Интернет и в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в 1-ых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приём детей, не проживающих на закреплённой за МКОУ «Орловская ООШ» территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

- Журнал приёма заявлений ведётся также в электронном виде в в региональной государственной информационной системе Удмуртской Республики (РПГУ), созданной органами государственной власти Удмуртской Республики.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок разрешения разногласий.

3.1. В организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

3.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан, руководитель организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.