

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ Орловской ООШ  
протокол № 06  
от «21» мая 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом № 82 - ОД  
от 21 мая 20 15 г.  
директор МКОУ Орловской ООШ



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 02  
от 22 мая 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема в школу.

1. **Общие положения.**
  - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Орловской основной общеобразовательной школы.
  - 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МКОУ Орловской ООШ (далее – Учреждение) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей, их родителей (законных представителей).
2. **Порядок приема обучающихся.**
  - 2.1. В учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования «Орловское».
  - 2.2. Прием детей в Учреждение на уровень начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в более раннем или в более позднем возрасте.
  - 2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется директором школы с 01 февраля до 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7-и рабочих дней после приема документов, информация о зачислении доводится до сведения заявителя. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего момента до заполнения свободных мест, до 05 сентября текущего года.
  - 2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в школу:
    - 2.4.1. Личное заявление родителей ((Приложение №1). Учреждение может принять указанное заявление в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)
    - 2.4.2. К личному заявлению родители представляют следующие документы:
      - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
      - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

- 2.4.3. Документы, указанные в п. 2.3.2 предоставляются заявителем самостоятельно или с помощью электронного документооборота, через РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью директора школы и печатью Учреждения. Далее директор школы вносит данные заявителя в электронный Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг.

- 2.4.4. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru). Заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в образовательную организацию, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг.

Руководитель образовательной организации если есть основания для отказа в зачислении в образовательную организацию, выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основание для отказа (приложение № 3).

3. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование организации)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о  
правилах приема в  
школу

Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МКОУ Орловская ООШ  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения) \_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

**РАСПИСКА\***

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес, контактные телефоны образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

\*После регистрации заявления заявителю выдается расписка (п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ Орловской ООШ отказано.

\_\_\_\_\_ ФИО директора образовательной организации  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.