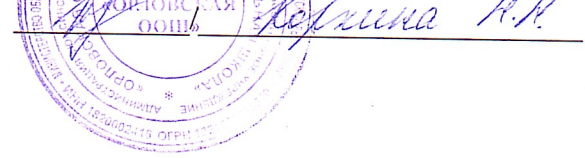


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «Орловская ООШ»
Протокол № 8
От 09 марта 2023года

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 47-ОД
от 15.03.2023года

и.о. директора МКОУ «Орловская ООШ»



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №4 от 10 марта 2023

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема в МКОУ «Орловская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Орловская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа» (далее- МКОУ «Орловская ООШ», образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы). Правила приёма граждан в муниципальное учреждение определяется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Приём заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о зачислении в организацию для обучения образовательным программам осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ.
- 1.4. Приём заявлений граждан в организацию осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Порядок приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной территории МКОУ «Орловская ООШ», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17.06.1995г. №713 (Собрание законодательства РФ,1995, №30 ст.2939, 1996, №8, ст.952; 2000,№13, ст.1370; 2002,№ 34,ст.3294; 2004, №52, ст.5493; 2008,№14, ст.1412; 2010, №37,ст.4701; №46,ст.6024; 2011, №44, ст.6282; 2012, №17, ст.1986; №22, ст.2866).

1.7. Не проживающим на закреплённых территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации (при наполняемости класса менее 12 человек).

1.8. Приём заявлений о зачислении граждан в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Приём заявлений граждан для обучения в образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приёма граждан.

1.10. МКОУ «Орловская ООШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ.

1.11. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Удмуртской Республики («РПГУ»), созданной органами государственной власти Удмуртской Республики, интегрированной с ЕПГУ.

1.13. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс.

2. Порядок приема граждан в школу в 1 класс .

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию,

реализующую образовательные программы начального общего образования в более позднем возрасте.

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в частиб статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3 «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.1.2. право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Орловская ООШ» имеет ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных Удмуртской Республикой, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- 6) адрес электронной почты, контактные номер (а) телефона (ов) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- 7) справку с места работы при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение (ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык обучения (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

14) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.3. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, копию СНИЛСа.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, право преимущественного приёма, для детей, проживающих на закреплённой за МКОУ «Орловская ООШ» территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.9 Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. С целью проведения организованного приёма в 1 класс организация не позднее 15 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации в сети Интернет и в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в 1-ых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приём детей, не проживающих на закреплённой за МКОУ «Орловская ООШ» территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

- Журнал приёма заявлений ведётся также в электронном виде в в региональной государственной информационной системе Удмуртской Республики (РПГУ), созданной органами государственной власти Удмуртской Республики.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок разрешения разногласий.

3.1. В организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

3.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан, руководитель организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.