

МБОУ ОРЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 02 от
05 ноября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
[Подпись] / М.Г. Лекомцева

Приказ № 89 от 05 ноября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской основной общеобразовательной школы разработано на основе следующих документов:

Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

Конституции РФ от 12.12.1993 г.;

Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями)

Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

Устава школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, график посещения школы обучающимися. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов директора школы.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 9-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года суммарно составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;

6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, элективные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с учетом времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 8.30

3.4.2. Продолжительность урока:

45 минут – 2-9 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12. Перемены между уроками 10 минут; две перемены по 20 минут (после третьего и четвертого уроков).

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся в ОУ на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия заместителя директора по учебной части.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим в учреждении категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется с понедельника по пятницу с 14.00 до 16.00.

3.4.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.15. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.4. Питание обучающихся организовано по графику: после третьего урока – учащиеся 5-9 классов, после 4 урока – учащиеся 1-4 классов. Учащиеся 1 – 5 классов после первого урока получают горячие завтраки. Учащиеся, посещающие ГПД, обеспечены полдником. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.6. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с чрезвычайной ситуацией.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в учреждении функционируют лагерь с дневным пребыванием детей, сводные отряды, организуется летняя трудовая практика.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

V. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора школы:

О режиме занятий обучающихся МБОУ на учебный год;

Об организации питания;

Об организованном окончании четверти, учебного года;

Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.