

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
427382, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское,
ул. Ленина, дом 18, т. 5-13-67, e-mail:REM3108@yandex.ru**

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 года

№ 115-ОД

Об организации горячего питания в 2023/2024 учебном году.

В целях обеспечения горячим питанием обучающихся школы всех категорий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся всех категорий с 04 сентября 2023-2024 учебного года.

2. Организовать горячие обеды обучающихся, не имеющих льгот, за счет родительской платы в размере из расчета ежедневного комплексного обеда.

3. Назначить ответственного за сбор, реализацию и отчетность по использованию родительских взносов за питание Загуменову Любовь Афанасьевну.

4. Вменить в обязанность Загуменовой Любви Афанасьевне:

- обеспечивать столовую доброкачественными продуктами питания, предусмотренными и разрешенными санитарными нормами и правилами детского школьного питания;
- вести соответствующую документацию по отслеживанию качества продуктов питания согласно требованиям СанПиНа;
- отчитываться перед директором школы по использованию родительской платы за питание в конце каждого месяца;

5. Шеф-повару Козловой Татьяне Валерьевне:

- готовить блюда строго в соответствии с технологическими картами и требованиями СанПиНа;
- вести ежедневный расчет стоимости комплексного обеда обучающихся, питающихся за счет родительской платы;
- проводить С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции.

6. Организовать питание (удешевленные горячие обеды) следующих обучающихся из многодетных семей при частичном финансировании из местного бюджета на основании предоставленных документов (свидетельство многодетной семьи) в количестве 13 человек:

- 1) Кортаев Захар – 7 класс;
- 2) Абдасов Дмитрий – 8 класс;
- 3) Промышленников Денис – 9 класс;
- 4) Батурина Виктория – 9 класс;
- 5) Ижбалдина Милана – 7 класс;
- 6) Сергеева Валерия – 6 класс;
- 7) Ворничихина Анастасия – 9 класс;
- 8) Батурин Илья – 7 класс;
- 9) Смирнов Константин – 8 класс;

- 10) Дьячкова Дарья – 8 класс;
- 11) Иванов Олег – 5 класс;
- 12) Шишкина Александра – 5 класс;
- 13) Сухих Дарья – 5 класс.

7. Организовать питание следующих обучающихся с ОВЗ на основании предоставленных документов в количестве 3 человек:

- 1) Коротаяева Полина – 1 класс.
- 2) Ширинкина Василиса – 3 класс.
- 3) Стерхова Виктория – 9 класс.

8. Организовать бесплатные горячие обеды из обогащенных продуктов для обучающихся 1- 4 классов в общем количестве 22 человека.

9. Назначить ответственным за организацию питания, отчетность по использованию бюджетных средств, выделенных на питание выше указанных категорий обучающихся, Загуменову Любовь Афанасьевну, завхоза.

10. Вменить в обязанность Загуменовой Любви Афанасьевне вести контроль организации питания обучающихся 1 – 4 классов (обеды), питания обучающихся из многодетных семей и детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ в соответствии с требованиями СанПиНа с сентября по май 2023/2024 учебного года с оплатой за выполнение данных обязанностей в размере 20% от ставки из надтарифного фонда ежемесячно, а также вести всю необходимую документацию по питанию в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Загуменовой Л.А. обеспечить контроль со стороны родительского комитета за организацией горячего питания в 1 – 4 классах.

11. Организовать дополнительное питание для обучающихся, посещающих группы продленного дня, в количестве 40 человек за счет родительской платы.

12. Назначить ответственного за сбор, реализацию и отчетность по использованию родительских взносов за питание обучающихся, посещающих группы Любезнову Светлану Викторовну, воспитателя ГПД.

13. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража готовой продукции в следующем составе:

- 1) Загуменова Любовь Афанасьевна- завхоз, ответственная за организацию питания обучающихся льготных категорий;
- 2) Козлова Татьяна Валерьевна – шеф-повар;
- 3) Сергеева Наталья Сергеевна – медицинский работник.

14. При изменении розничных цен оставить за администрацией школы право изменять ежемесячную плату за питание обучающихся, не пользующихся льготами, после согласования с родительским собранием.

15. В целях обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического режима в столовой ежемесячно в последний день месяца проводить в школьной столовой санитарный день. Ответственность за проведение санитарного дня возложить на Загуменову Любовь Афанасьевну, заведующую хозяйством.

Директор школы  Е.Р.Шмыкова

С приказом ознакомлены: Заг- Загуменова ЛА 01.09.2023г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

Нерсеф Нерсеф Т.В 01.09.2023г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

(подпись) (расшифровка) (дата)